

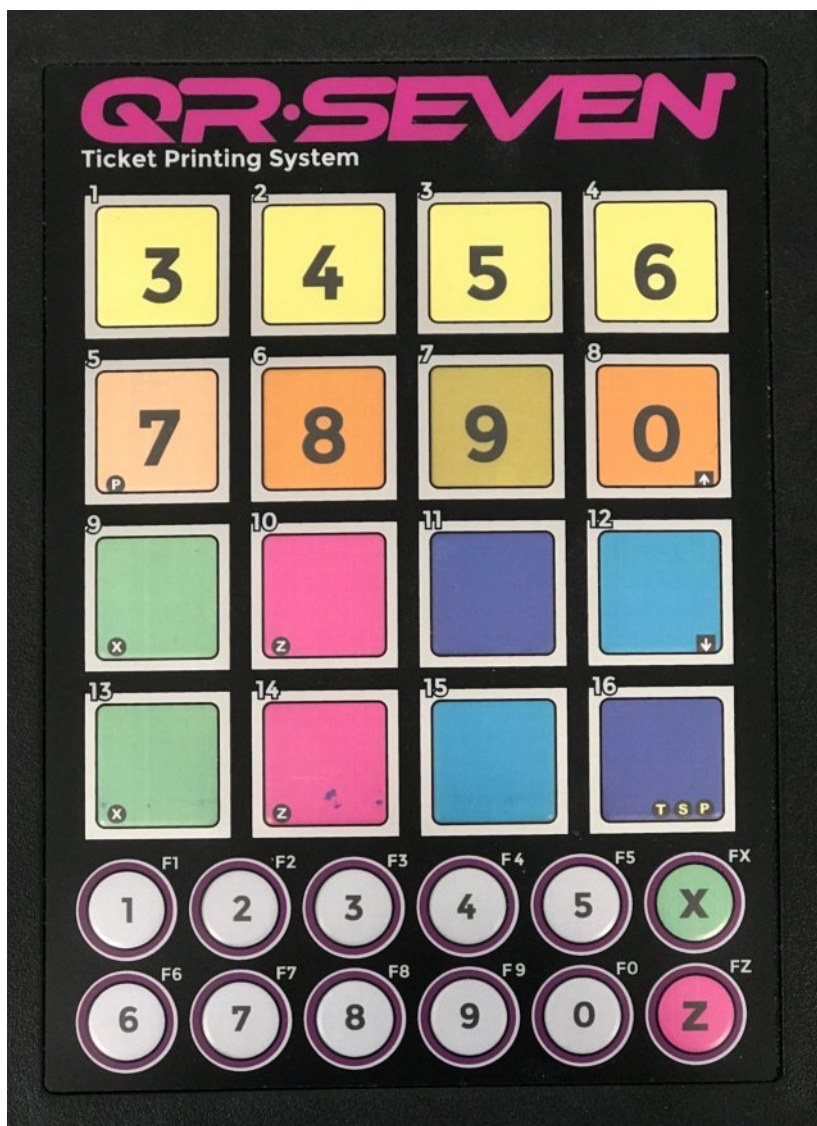
QR SEVEN POS



Ticket Printing System

GUIA RAPIDA (1&2)

MANUAL USUARIO (3-8)



Programa QR SEVEN -POS Feria / Fair Ground

Incluido en el Conjunto

Impresora Térmica. Teclado LC POS. Cable Datos. Fuente 5v Teclado
Cable Red 220v. Impresora. Cable USB/Teclado a PC.
Boligrafo Limpieza Cabezal

Normalmente el teclado y la impresora se entregan programados.
No obstante se pueden cambiar/editar los textos, precios y logo sin restricción
usando su programa de software propio; QR Seven Fair V1.xx Config.

1. Enchufar la impresora y el teclado
2. Coloque un rollo de papel en la impresora
3. Primero encender la impresora y luego encender el teclado.
4. Comprobar que el LED VERDE del teclado esté encendido
5. Si el teclado ya se ha programado, entonces usted puede comenzar a imprimir tickets pulsando cualquiera de los botones programados (1 al 16)
6. Al imprimir un ticket el LED Rojo en el teclado parpadeará y el buzzer sonará

Nota Importante; Si la impresora no está encendida, el teclado hará un pitido cada 6 segundos y el LED ROJO parpadeará. **La impresora debe permanecer encendida en todo momento.**
NUNCA apague la impresora antes de sacar un informe " Z " o cambiar el rollo de papel.

Es recomendable sacar un informe de " X " antes de sacar la " Z " final.
Ambos informes "X" y "Z" imprimen 2 copias

Si el programa está vacío tendrá que editar algunos textos y un logo antes de comenzar. Ver las paginas para orientarse sobre la programación del software, su configuración y como enviar un logotipo a la impresora.

Tenga en cuenta que el logotipo se encuentra en la memoria de la impresora y los textos, precios y demás parámetros en el teclado.

El tamaño del logotipo debe ser de 560 x 280 píxeles
Formato monocromático * .bmp Como Windows Paint XP.
El software es compatible con Windows XP , 7 , 8 , 8.1 y 10.

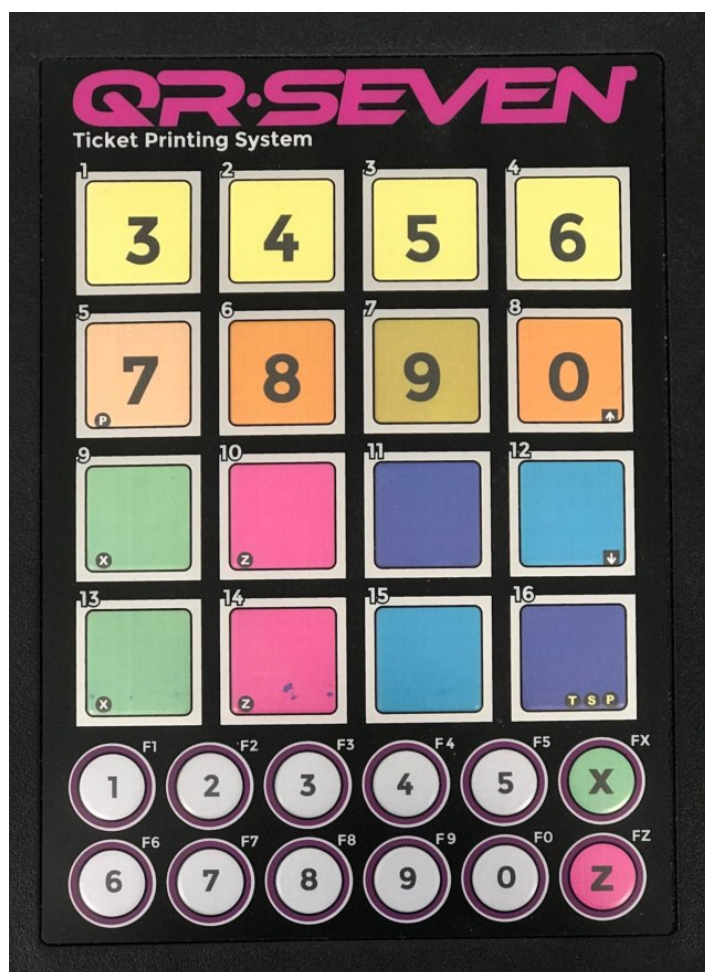
LIMPIEZA PERIÓDICA

Es aconsejable mantener el cabezal térmico libre de polvo y el residuo de la tinta.
Debemos hacer una limpieza del cabezal cada feria / evento / par de semanas.
Eso evitará líneas verticales en la impresión.

Guia Rapida Leyenda

Mode "U" = Usuario. "S" = Supervisor "P" = Programar

U	1 16	Botones 1 al 16 Vender tickets (boletos)
S	X	Modo Supervisor. Mantener pulsado botón 16 y encender el teclado Informe "X". Mantener pulsado botones 9 & 13 y pulsar botón "X".
S	Z	Modo Supervisor. Mantener pulsado botón 16 y encender el teclado Informe "Z". Mantener pulsado botones 10 & 14 y pulsar botón "Z".
P	P	Modo Programar. Mantener pulsado botones 5 & 16 y encender el teclado.
S	T	TEST Ticket. En modo supervisor; Pulsar botón 16 en cualquier momento para ver Año, mes, día, hora y minutos.
S	↑ ↓	Actualizar Fecha y Hora. En modo supervisor, mantenga presionado el parámetro relevante a cambiar. 1 = Año. 2 = Mes. 3 = Día. 5 = Hora. 6 = Minuto. use los botones de las flechas para aumentar o disminuir en 1 unidad (Botones 8 y 12)
F1-F0		Utilice los botones numéricos F1 / F0 para imprimir varias copias del mismo boleto La cantidad puede estar entre 2 y 99. Si intenta imprimir más de 9 copias del mismo boleto, en primer lugar se imprimirá un boleto de advertencia solicitando la confirmación del operación... .. esto le impide imprimir un gran número de tickets por accidente.



Introduction

QR7 POS - Ticketing Printing System

QR7 POS es un sistema simple especialmente creado para lugares y eventos donde las ventas repetitivas son más comunes. Los ejemplos típicos serían en lugares donde los clientes sin cita previa deben pagar una tarifa para ingresar a una atracción, el uso de un servicio u obtener un vale para el intercambio de bienes, comida, premio, etc.

QR7 POS es un teclado simple hecho a medida que se conecta directamente a una impresora POS. En este caso es el Citizen CT-S310II. El sistema funciona en cualquier parte del mundo.

La impresora puede suministrarse como parte de un conjunto o comprarse localmente por separado en países no europeos. Esto evita problemas que pudieran surgir del suministro en el voltaje o frecuencia, regulaciones de conformidad o modelo de conector de enchufe.

El sistema viene completo con su propia herramienta de programación de configuración de software. Es fácil de instalar y usar, ya que el programa funciona con cualquier sistema operativo Windows. En el caso de editar y cargar un logo, podemos utilizar programas de libre acceso como Paint o Irfan View. Al programar el teclado QR7 POS con el programa de configuración, se conecta el ordenador al teclado mediante un cable USB (suministrado) y utilizando el controlador de WINDOWS apropiado ya instalado en su PC.

Cómo funciona.

Haya 3 niveles de operación.

1. Usuario (Vender Tickets)
2. Supervisor (Obtener Informes, actualizar Fecha y Hora)
3. Programación. (Cambiar textos, precios, logo con el Config Tool)

1. Usuario

Aquí el usuario solo puede vender / emitir boletos y cobrar la tarifa correspondiente.

2. Supervisor

El supervisor puede obtener informes "X" y "Z" para el control del efectivo/ventas parciales, también puede usar el teclado para actualizar la Fecha y hora cuando sea necesario.

3. Programación

En el modo de programación, el cliente puede conectarse a un ordenador y usar la herramienta Ticket Editor.

Puede editar y diseñar nuevas entradas y cambiar el logotipo o agregar uno según sea necesario.

Tickets / Rollos de Papel

El sistema (diseño de tickets de software) y la impresora Citizen están diseñados para el tamaño de rollos de tickets térmicos 80 x 80 x 12 ... esto es estándar en todo el mundo.

Sin embargo, NO es estándar la calidad del papel.

Si la calidad del papel es mala, el cabezal térmico se dañará rápidamente y será necesario reemplazarlo. Excepto cuando se utiliza exclusivamente papel aprobado y suministrado por nosotros directamente, la vida útil del cabezal térmico está excluido de cualquier garantía.

De lo contrario, se aplica la garantía de Citizen Systems. (6 meses)

Para su propio beneficio, NO use rollos de papel baratos (generalmente de China).

Usuario

Operating Instructions Version 1.0 2021

Comenzando;

Cuando tiene la impresora y el adaptador de red conectados

1. Encienda la impresora. La impresora debe estar encendida en todo momento hasta el final del día o sesión.
2. Encienda el teclado. El LED verde fijo indicará que el teclado tiene energía.

Si en este momento suena el zumbador y el LED rojo parpadea, esto indica que la impresora está apagada.

Encienda la impresora. El LED de ENCENDIDO en la parte frontal de la impresora debe ser solo verde.

Modo USUARIO es exclusivamente para la venta de tickets / entradas.

Las entradas suelen venderse individualmente (una a una) mediante los botones 1 a 16

Los tickets también se pueden imprimir por lotes usando la opción de Impresión múltiple.

Esta opción usa una combinación de botones F1 a F0

¡Así es como funciona!

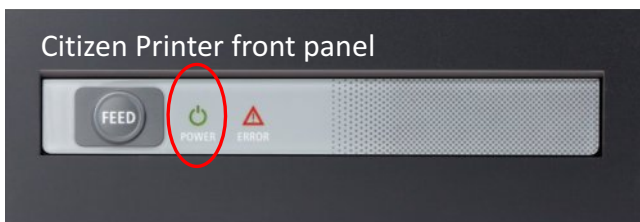
(Ejemplo) Presione el botón F5 y luego presione una vez su elección de botón entre 1 y 16

La máquina imprimirá la cantidad consecutiva de tickets para el botón elegido

Los contadores de informes aumentarán como si se tratara de ventas individuales.

Las cantidades de lote se pueden seleccionar individualmente para cada botón entre 2 y 99.

Si intenta imprimir más de 9 copias del mismo boleto, en primer lugar se imprimirá un boleto de advertencia solicitando confirmación de la operación... .. esto le impide imprimir un gran número de tickets por accidente.



Supervisor

En modo supervisor podemos encontrar las siguientes opciones;

1 Obtener informe "X"

2 Obtener informe "Z"

3 Cambiar la Fecha

4 Cambiar la Hora

5 Obtener Ticket de Test

Normalmente, la impresora y el teclado estarán encendidos. (LED verde fijo encendido)

Descripción

Action

Supervisor	Si el teclado está encendido, entonces apáguelo Mantenga pulsado el botón 16 y vuelva a encenderlo. El LED verde se encenderá y mantendrá fijo, oirá 2 pitidos y el El LED rojo parpadeará dos veces
Informes "X" y "Z" Nota de seguridad importante; Los tickets de informes "X" y "Z" siempre imprimen 2 copias Cada vez que imprime un informe "X", el número del informe aumentará en .1 (por ejemplo, 6.1, 6.2, 6.3) esta información se muestra en el informe "Z", esto detiene a los empleados de intentar engañar al sistema. Si no se han realizado ventas, la siguiente "Z" no se imprimirá. Cada vez que imprima un informe "Z", aumentará en 1 en el contador.	Informe X Mantenga presionados los botones 9 y 13, luego presione una vez el botón "X" Suelte los botones 9 y 13 después de escuchar el pitido. Se imprimirá el informe X. Puedes tomar hasta 9 veces el informe X, los contadores permanecerán sin cambios. Informe Z Mantenga presionados los botones 10 y 14, luego presione una vez el botón "Z", Suelte los botones 10 y 14 después de escuchar el pitido Se imprimirá el informe Z. Los contadores de todos los botones volverán y empezarán de nuevo desde 1. El número del informe Z aumentará en 1. Puede realizar tantos informes como desee en un día. Es aconsejable llevar siempre un informe X antes de tomar la Z. Proceda con precaución, de lo contrario correrá el riesgo de perder los datos del informe Z anterior.
Configurar fecha y hora Nota; Si se han realizado ventas anteriores, debemos realizar un informe Z antes de que podamos realizar cambios en la fecha y la hora Ponga el teclado en modo supervisor; Ver el estatus de actualización del Ticket.	Botón 1 = AÑO ;Botón 2 = MES ;Botón 3 = DIA Botón 5 = HORA ;Botón 6 = MINUTO Use los botones 8 y 12 para aumentar/disminuir (Flecha) Ejemplo; Mantenga presionado el botón 1 y al mismo tiempo presione el botón 8 para aumentar el año. Cada vez que presione el botón 8, el año aumentará en 1. Presione el botón 12 y el año para disminuir en 1. El mismo proceso se aplica a los botones 2, 3, 5 y 6 Presione el botón 16 en cualquier momento y se imprimirá un boleto mostrando el estado de la fecha y la hora en ese momento. Imprimir este boleto no cambiará la venta o contadores de informes Z. Pulse botón 16 en cualquier momento para ver el estatus del Año, mes, día, hora y minutos.

Para regresar al modo de usuario, listo para vender boletos nuevamente, simplemente apague el teclado y luego enciéndalo nuevamente

IMPORTANTE;

La IMPRESORA actual debe estar encendida en todo momento para el correcto funcionamiento del TECLADO.

ON/OFF

Data

DC in 5v

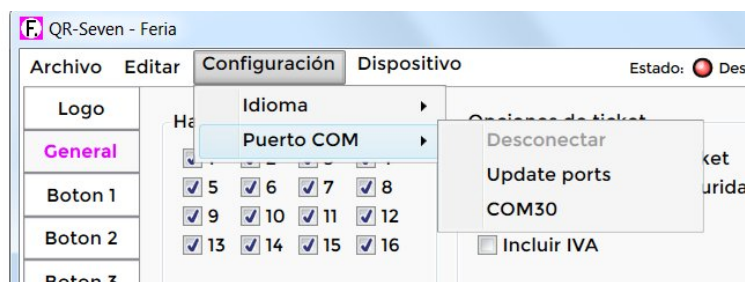


LED Verde LED Rojo Buzzer USB mini

Modo Programación.

En el modo de programación podemos; cambiar el logo, cambiar precios y agregar/cambiar textos. La programación es bastante simple, sin embargo debe respetar el orden exacto de conexión.

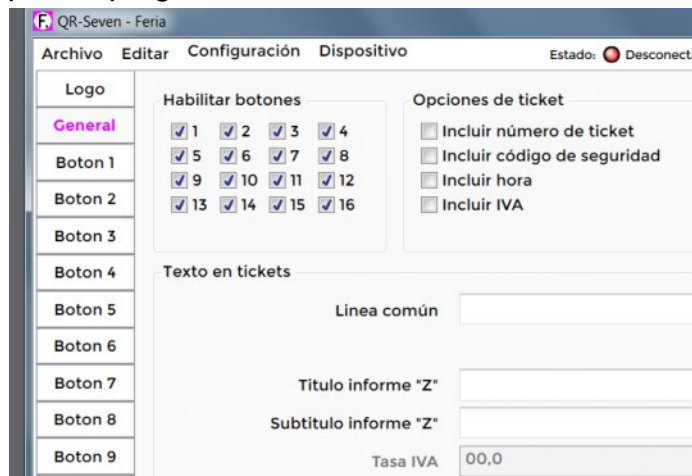
1. La impresora debe estar encendida.
2. Si el teclado está encendido, apáguelo.
3. Tome un informe "Z" (no puede ingresar al modo de programación si hay ventas activas en la memoria)
Nota; si el teclado emite 4 pitidos, entonces no hay ventas en la memoria, así que continúe con 4...
4. Mantenga presionados los botones 5 y 16 y encienda el teclado.
El teclado emitirá 3 pitidos y el LED rojo parpadeará 3 veces. El LED verde permanecerá encendido.
5. Conecte el cable USB a la CPU y luego al teclado.
6. Abra el programa QR-Seven Fair Ground.
7. Una vez que se abra el programa, en la barra de menú elija Configuración, luego, Puerto COM, y Update Ports.
El último puerto de la lista debe ser el puerto de conexión, así que haga clic en ese.
El botón "Estado" en la barra de menú ahora debería ser verde.



Si tienes un fichero de *.XML de antes pasa directamente a seccion 10a.

8. Ahora podemos empezar a programar.
Entonces, para el logotipo, haga clic en "Logotipo", luego haga clic nuevamente en el cuadro del logo, seleccione el archivo y aparecerá el logo. Recuerda que el tamaño del logo tiene un máximo de 560 x 280 píxeles y formato .bmp monocromo (como en paint o programas similares)

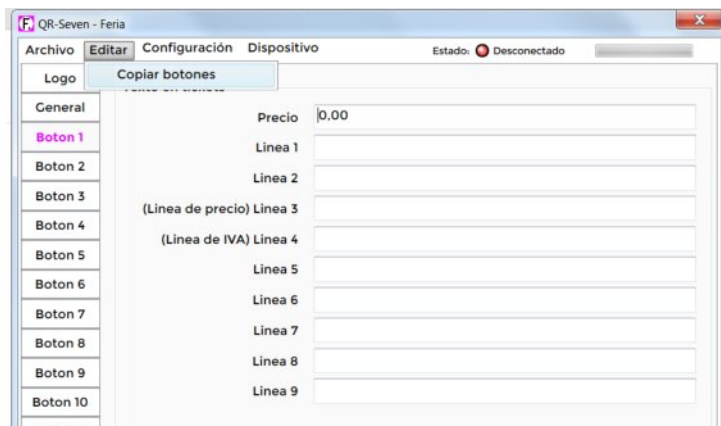
9. Elija la pestaña "General" y comience a seleccionar los parámetros adecuados para usted.
Habilitar botones: si no está marcado el botón en el teclado se silenciaría. Seria prudente tener el botón apagado si no está en uso.
Otras opciones de boletos incluyen:
Número individual en cada boleto: esto aumentaría en 1 cada vez que se vendió un boleto.
También puede activar el código de seguridad de 4 dígitos, esto cambiaría aleatoriamente después de cada informe "Z". El código sería una prueba de que el boleto era de esta máquina. Eso impide que el público haga copias falsas. Puede incluir la hora en el boleto y el importe individual de IVA si es necesario.
La línea Común: esta línea aparecerá en la parte superior del ticket en todos los botones activos. Esto normalmente sería un saludo o el nombre de la empresa o similar. Elija lo que más le convenga.
El título y el subtítulo del informe "Z" se mostrarán en la parte superior de los informes "X" y "Z". Esto es más útil si tiene más de una máquina en funcionamiento y, por lo tanto, distinguiría máquinas individuales.
"Tasa IVA": aquí es donde se elige la tasa de % de IVA. Si el IVA está incluido, déjelo en cero.



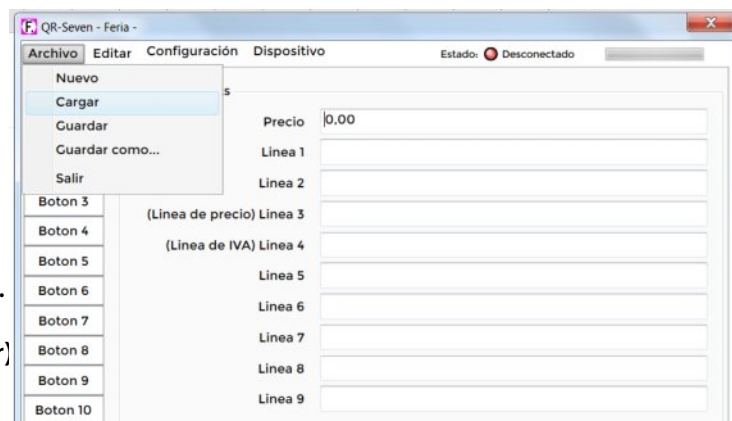
Antes de empezar a ir demasiado lejos, debemos guardar nuestro archivo, darle un nombre e incluirlo en una carpeta adecuada.

El programa no guarda automáticamente los cambios realizados, así que guarde su trabajo sobre la marcha. El tipo de archivo es *.xml.

10. Ahora podemos crear los textos adecuados para nuestra atracción o evento. Podemos elegir el precio, parámetros y frases que mejor nos convenga. Si tenemos varias líneas de textos iguales podríamos comenzar con estas líneas genéricas y para ahorrar tiempo utilice la función "copiar botones". Pero tenga en cuenta que esto copia todas las líneas en todos los boletos. Puede ahorrarle mucho tiempo cuando se usa. Si una línea se deja en blanco, esta línea no se imprimirá, la impresora omite automáticamente los espacios en blanco, por lo que diferentes boletos pueden tener diferentes longitudes.



- 10a Si ya tienes creado un archivo, entonces elige en el menú "Archivo", a continuación "Cargar", elija su archivo .xml desde la ubicación de su ordenador donde lo haya guardado .



11. Envíe el logotipo, texto o fecha y hora. En el menú principal, elija Dispositivo. Podemos enviar el logo (se guarda en la impresora) Podemos enviar el texto y los parámetros del precio. (que se mantienen en el teclado) Podemos actualizar la fecha y la hora (del ordenador) A medida que cambiamos los textos, podemos imprimir tickets de prueba para ver cómo se verían. Recuerda, los cambios solo aparecen una vez que se hayan enviado los parámetros ... Los cambios no irán automáticamente al teclado.

Configuración predeterminada de la impresora

Debe actuar con precaución con el comando, "Configuración predeterminada de la impresora". Basicamente eso significa resetear el teclado a la configuración de fabrica. Todos los textos, precios y logos serán borrados..... lo cual no es un gran problema si ha guardado el archivo del programa.

